



ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS
C.da Santo Spirito - Piazzale Antonio Lai
98066 - PATTI (ME)
C.F. 94011030833 - P.IVA 02990310837



Progetto cofinanziato dal Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1057



Avviso 7/2023 - PR FSE+ Sicilia 2021/2027

"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

L'ente di Istruzione e Formazione Professionale ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS Codice Fiscale 94011030833 P. IVA 02990310837 con sede legale in PATTI (ME) Contrada Santo Spirito – Piazzale Antonio Lai tel. e fax 09411903477 e-mail nottetempo.onlus@gmail.com PEC nottetempo@pec.it, sito web www.nottetempo.onlus.it, Ente accreditato con CIR AAI406, presso la Regione Sicilia per le macro tipologie formative "B - D", ai sensi del Decreto Presidenziale n. 25 del 1 Ottobre 2015 pubblicato in GURS n. 44 del 30/10/2015, con D.D.G. n. 441 del 06 Febbraio 2017,

VISTI

- il Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 (CCI2021IT055FPR014), adottato con Decisione della Commissione Europea C(2022)6184 del 25.08.2022, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO4.7 "Promuovere apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale", Codice settore intervento – 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse) con Azione "Formazione permanente";
- il DDG n.765 del 28.07.2023 con il quale viene adottato il Documento di Programmazione Attuativa 2023-2025 del Programma, nella versione di luglio 2023, allegato e parte integrante del predetto decreto;
- il DDG n.1095 dell'11/10/2023 con il quale si approva l'Avviso pubblico n.7/2023 per la "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" e relativi allegati;
- il DDG n.1210 del 31/10/2023 con il quale si approva la revisione dell'Avviso pubblico n.7/2023 per la "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" e relativi allegati;



- il DDG 1319 del 17/11/2023 con il quale sono state apportate ulteriori revisioni al suddetto Avviso 7/2023 sia per integrazioni o per alcuni refusi presenti nell'Avviso stesso sia per alcuni Allegati al fine di renderli più aderenti ai dettami dell'Avviso e più stringenti in merito ad alcuni riferimenti legislativi citati in essi;
- il DDG n.1447 del 05/12/2023 con il quale si approvano le FAQ dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;
- Il Vademecum per l'attuazione programma FSE+ SICILIA 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023.

IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE

- l'Associazione Nottetempo Onlus intende partecipare l'Avviso pubblico n.7/2023 per la "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" con la propria offerta formativa rivolta ai disoccupati, inoccupati e inattivi;
- l'Avviso 7/2023 all'art. 6 prevede che, ai fini del pieno riconoscimento della tariffa Unità di Costo Standard (UCS), nel rispetto di quanto previsto dall'art.73 paragrafo 2, lett. a) del Reg. (UE) n.2021/1060, per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso;
- il Vademecum per l'attuazione programma FSE+ SICILIA 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023 al punto 8.2 *Regole per il riconoscimento delle Unità di costi standard – UCS* prevede che, nel caso di interventi finanziari a UCS, il personale utilizzato debba possedere adeguata esperienza professionale e/o didattica in modo da essere inquadrato in una delle seguenti fasce:

| Fascia | Esperienza professionale e didattica |
|--------|--------------------------------------|
| A | Uguale o maggiore a 5 anni |
| B | Uguale o maggiore a 3 anni |
| C | Minore di 3 anni |

- per il calcolo degli anni di esperienza dei docenti di cui all'art. 6 dell'Avviso, richiesti per l'inquadramento degli stessi in una delle fasce EQF previste, il conteggio deve essere effettuato, anche ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23/2019, tenendo conto dell'esperienza professionale (intesa sia essa professionale e/o didattica) maturata che sia coerente con la tipologia di docenza da svolgere;
- ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;



- gli obblighi derivanti dall'applicazione del Punto 12 *Informazione e pubblicità* del Vademecum per l'attuazione programma FSE+ SICILIA 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023;

PUBBLICA IL PRESENTE BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

rivolto prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Art. 1 - Finalità dell'intervento

L'Avviso 7/2023 - PR FSE+ Sicilia 2021/2027 per la "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" ha come obiettivo l'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze con un focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana. I percorsi formativi rispondono agli standard minimi di riferimento di cui al Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana, adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, e sono finalizzati ad assicurare l'acquisizione di competenze professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro, sulla base dei fabbisogni occupazionali ricavati dalla Banca Dati Excelsior afferenti il numero di nuovi assunti in Sicilia nell'anno 2022.

Art.2 - Destinatari del bando (in ordine di priorità)

- I. Docenti iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10;
- II. Docenti inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Art. 3 - Sede lavorativa

Tutte le attività formative si svolgeranno presso la sede didattica dell'Associazione Nottetempo Onlus sita in PATTI (ME) Contrada Santo Spirito – Piazzale Antonio Lai, snc.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- avere conseguito un titolo di studio pertinente ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;
- possedere comprovata esperienza didattica e/o professionale in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza sulla base di quanto disposto con D.D.G. n. 966 del 19 marzo 2013;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.





Art. 5 - Incarichi di docenza messi a bando

L'Associazione Nottetempo Onlus ha messo a catalogo i seguenti progetti formativi:

| CS | ED | Titolo | ID | Durata | |
|------|-------|---|-----|--------|-------|
| | | | | Totale | Stage |
| 2122 | 4327 | Addetto amministrativo segretariale | AAS | 654 | 240 |
| 2122 | 1975 | Addetto amministrativo segretariale | AAS | 654 | 240 |
| 3528 | 9124 | Tecnico delle attività motorie e sportive | TMS | 382 | 80 |
| 3618 | 9305 | Tecnico di accoglienza turistica | TAT | 654 | 240 |
| 3806 | 10524 | Interprete in lingua dei segni italiana (LIS) | LIS | 954 | 270 |
| 3806 | 21792 | Interprete in lingua dei segni italiana (LIS) | LIS | 954 | 270 |
| 3904 | 11518 | Operatore socio assistenziale | OSA | 754 | 280 |
| 4701 | 20274 | Assistente alla struttura educativa | ASE | 304 | 60 |

Oggi progetto è strutturato in moduli e conoscenze essenziali così come previsto dal Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana, adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016. Sono quindi oggetto del presente bando di selezione gli incarichi di docenza per i moduli e le conoscenze essenziali dettagliatamente indicati qui di seguito e nell'Allegato 1.

| AAS Addetto amministrativo segretariale | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Trasversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A |
| 1 | Collaborare alla gestione dei flussi informativi | 1.1 | Tecniche di comunicazione | C |
| | | 1.2 | Tecniche di archiviazione | B |
| | | 1.3 | Corrispondenza commerciale | B |
| | | 1.4 | Tecniche di segreteria | B |
| | | 1.5 | Funzionalità del software applicativo d'ufficio* | A |
| 2 | Collaborare alla gestione amministrativa | 2.1 | Elementi di tecnica commerciale | B |
| | | 2.2 | Strumenti di incasso e pagamento | B |
| | | 2.3 | Elementi di organizzazione aziendale | B |

(*) ore già assegnate a personale interno

| TMS Tecnico delle attività motorie e sportive | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Trasversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A |
| 1 | Osservare la motricità nei suoi aspetti senso-percettivi, coordinativi, relazionali e psicologici, individuare le carenze, programmare gli interventi e valutarne l'efficacia | 1.1 | Schemi motori e tappe evolutive | A |
| | | 1.2 | Basi del movimento e principi di Chinesiologia attiva | A |
| | | 1.3 | Psicologia Generale e Psicologia dello Sviluppo | A |
| | | 1.4 | Chinesiologia applicata alla soddisfazione dei bisogni | A |
| 2 | Identificare il percorso pedagogico adeguato a sostenere una maturazione personale nella gestione dei rapporti con gli altri e con l'ambiente, nel rispetto dell'individuo e della sua unicità | 2.1 | Principi di metodologia e programmazione dell'intervento educativo | B |
| | | 2.2 | Concetti base dell'igiene alimentare e educazione di uno stile di vita sostenibile | A |
| | | 2.3 | Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale | C |
| | | 2.4 | Ambientalismo attivo | C |
| 3 | Pianificare interventi con metodologie di allenamento a breve, medio e lungo termine atti alla sostenibilità delle performance nel rispetto dello sportivo | 3.1 | Tecniche e procedure per la definizione e l'utilizzo della scheda tecnica | C |
| | | 3.2 | Metodi e metodologie dell'intervento | C |
| | | 3.3 | Comportamenti e pratiche nella gestione ordinaria di strumenti e attrezzature | B |
| | | 3.4 | Elementi di Anatomia e Fisiologia funzionali al movimento | A |
| 4 | Identificare bisogni speciali e attuare interventi individualizzati per garantire la massima autonomia e il miglioramento della qualità della vita | 4.1 | Elementi di Ergonomia e Posturologia | A |
| | | 4.2 | Principi di Attività Fisica Adattata | A |
| | | 4.3 | Principi di pedagogia speciale | B |



| | | | | |
|---|--|-----|--|---|
| 5 | Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento | 5.1 | Normative sulle responsabilità giuridiche | A |
| | | 5.2 | Normative in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente | A |
| | | 5.3 | Principi di deontologia professionale | A |
| | | 5.4 | Normativa di riferimento per la tutela della privacy | A |
| | | 5.5 | Certificazione del professionista di attività non regolamentate | A |

(*) ore già assegnate a personale interno

| TAT | | Tecnico di accoglienza turistica | | |
|-------------------|---|----------------------------------|--|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Transversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A |
| 1 | Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio | 1.1 | Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio | B |
| | | 1.2 | Strutture e servizi turistici del territorio | C |
| | | 1.3 | Tecniche di analisi della domanda turistica | C |
| | | 1.4 | Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni | B |
| | | 1.5 | Elementi di legislazione turistica | A |
| 2 | Rapportarsi con i principali attori del settore turistico | 2.1 | Tecniche di comunicazione e relazione | C |
| | | 2.2 | Elementi di networking | B |
| | | 2.3 | Elementi di marketing territoriale | B |
| 3 | Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista | 3.1 | Psicologia del turista | A |
| | | 3.2 | Tecniche di comunicazione e relazione | C |
| | | 3.3 | Tecniche di negoziazione e problem solving | A |
| | | 3.4 | Lingue straniere per il turismo | A |
| | | 3.5 | Strumenti e tecniche di customer satisfaction | B |
| 4 | Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione | 4.1 | Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale | B |
| | | 4.2 | Marketing dell'accoglienza turistica | A |
| | | 4.3 | Promozione turistica e web marketing | A |
| | | 4.4 | Lingue straniere per il turismo | A |
| | | 4.5 | Qualità del servizio | B |

(*) ore già assegnate a personale interno

| LIS | | Interprete in lingua dei segni italiana | | |
|-------------------|---|---|---|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Transversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A |
| 1 | Diagnosticare l'interazione comunicativa | 1.1 | Definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc... | A |
| | | 1.2 | Scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa | A |
| | | 1.3 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A |
| | | 1.4 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A |
| 2 | Effettuare la mediazione comunicativa | 2.1 | Principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. | A |
| | | 2.2 | Principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc. | B |
| | | 2.3 | Dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc | A |
| | | 2.4 | Il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico | A |
| | | 2.5 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A |
| | | 2.6 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A |
| 3 | Effettuare l'interpretazione linguistica | 3.1 | Principi della comunicazione verbale e non verbale | A |
| | | 3.2 | Principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana | B |
| | | 3.3 | Sintassi, grammatica e lessico della LIS | A |
| | | 3.4 | Espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc. | B |
| | | 3.5 | Tecniche e strategie di labiolettura | B |
| | | 3.6 | Principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. | A |



| | | | | |
|---|--------------------------------------|-----|--|---|
| | | 3.7 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A |
| | | 3.8 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A |
| 4 | Effettuare la mediazione relazionale | 4.1 | Principi di linguistica generale e di psicolinguistica | A |
| | | 4.2 | Evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi | A |
| | | 4.3 | Profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico | A |
| | | 4.4 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A |
| | | 4.5 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A |

(*) ore già assegnate a personale interno

| OSA | | Operatore socio assistenziale | | |
|-------------------|--|-------------------------------|---|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Transversali | | | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | A |
| | | | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | A |
| | | | Lingua straniera (30 ore) | A |
| 1 | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | 1.1 | Elementi di osservazione e comunicazione | A |
| | | 1.2 | I bisogni primari: tecniche di base | A |
| | | 1.3 | Sicurezza e prevenzione | A |
| | | 1.4 | Tecniche di mobilitazione | A |
| | | 1.5 | Elementi di primo soccorso | A |
| | | 1.6 | Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | A |
| | | 1.7 | Elementi di igiene personale | A |
| | | 1.8 | Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci | A |
| | | 1.9 | Conservazione dei farmaci e loro smaltimento | A |
| 2 | Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali | 2.1 | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria | A |
| | | 2.2 | Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico | A |
| | | 2.3 | Preparazione dei pasti | A |
| | | 2.4 | Prevenzione incidenti domestici | A |
| | | 2.5 | Elementi di igiene alimentare | A |
| 3 | Gestire dinamiche di relazione d'aiuto | 3.1 | Tipologia di utenza | A |
| | | 3.2 | La relazione di aiuto: strategie e tecniche | A |
| | | 3.3 | Tecniche di osservazione | A |
| | | 3.4 | Teorie e tecniche di comunicazione | A |
| | | 3.5 | Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro | A |
| | | 3.6 | Etica e deontologia professionale | A |
| 4 | Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | 4.1 | Elementi di osservazione e comunicazione | C |
| | | 4.2 | Teorie e tecniche di comunicazione | C |
| | | 4.3 | Strategie di apprendimento | B |
| | | 4.4 | Teorie e tecniche di gestione di conflitti | A |
| | | 4.5 | Tecniche di ascolto e comunicazione | C |
| | | 4.6 | Elementi di psicologia relazione | A |
| | | 4.7 | Funzioni, organizzazione e articolazione territoriali dei servizi | A |
| | | 4.8 | Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) | A |
| | | 4.9 | Teorie e tecniche di relazione e socializzazione | A |
| | | 4.10 | Elementi di psicologia sociale | A |
| | | 4.11 | Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie | A |

(*) ore già assegnate a personale interno

| ASE | | Assistente alla struttura educativa | | |
|-------------------|--|-------------------------------------|---|--------|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia |
| Transversali | | | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | A |
| | | | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | A |
| | | | Lingua straniera (30 ore) | A |
| 1 | Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni | 1.1 | Elementi di igiene ambientale e alimentare | A |
| | | 1.2 | Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche | A |
| | | 1.3 | Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia | B |
| | | 1.4 | Elementi di primo soccorso | A |
| | | 1.5 | Normative relative alla prevenzione e sicurezza | A |
| | | 2.1 | Cenni di psicologia dell'età evolutiva | A |



| | | | | |
|---|---|-----|--|---|
| 2 | Interagire con l'utenza e le altre figure professionali | 2.2 | Tipologia di utenza | B |
| | | 2.3 | Elementi di attività ludiche | C |
| | | 2.4 | Elementi di puericultura e igiene | A |
| | | 2.5 | Principi e tecniche della comunicazione | C |
| | | 2.6 | Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa | A |
| | | 2.7 | Deontologia professionale | A |

(*) ore già assegnate a personale interno

Ogni candidato dovrà indicare nell'Allegato 1 per quali Corsi, Moduli e competenze essenziali desidera concorrere, coerentemente con i titoli, l'esperienza professionale e didattica posseduti e la fascia richiesta dalla conoscenza essenziale.

Art. 6 - Funzioni e compiti del Formatore/Docente

Le attività dovranno essere svolte oltre che nel rispetto delle normative vigenti, seguendo i dettami dell'Avviso pubblico 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" e del Vademecum per l'Attuazione del FSE + SICILIA 2021/2027, anche nel rispetto del CCNL della formazione professionale e delle circolari, dei comunicati e delle disposizioni attuative disposte dall'Amministrazione Regionale anche in itinere e alle quali l'Ente potrà rifarsi nell'emanazioni di circolari e disposizioni interne.

L'incarico di docenza comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti, che richiamano ed esplicano il contenuto della declaratoria del CCNL della formazione professionale vigente e del Vademecum FSE + Sicilia 2021/2027:

- Progettare il programma di dettaglio, con l'indicazione degli obiettivi, delle abilità, delle competenze, delle modalità di verifica, della metodologia da adottare, degli strumenti da utilizzare, etc, coerentemente alla proposta formativa, da consegnare all'Ente all'atto della richiesta;
- Svolgere il modulo finalizzato all'acquisizione delle competenze specificate nel progetto;
- Erogare e riadattare i contenuti previsti dal modulo tenendo anche conto delle caratteristiche dei destinatari e del loro livello culturale/formativo;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Ente. La mancata accettazione o l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Elaborare, erogare e ponderare, in sinergia con il tutor alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione degli allievi e secondo la tempistica dettata dal Vademecum FSE+SICILIA 2021-2027 e l'Avviso 7/2023;
- Consegnare, insieme al programma didattico svolto, la relazione finale, il materiale prodotto, le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni degli allievi;
- Partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promosse dalla direzione;
- Partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Compilare la modulistica predisposta dalla ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile ed amministrativa dell'attività oltre il timesheet;
- Agevolare l'implementazione del sistema informatico di rilevazione dei dati di monitoraggio iniziale in itinere e finale, nei tempi indicati dall'Amministrazione Regionale e dall'Ente gestore.



Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Per partecipare gli aspiranti devono presentare l'istanza di ammissione in busta chiusa con l'indicazione all'esterno "Bando di Selezione per il reclutamento di personale Docente nell'ambito del PR FSE + Sicilia 2021-2027 – Avviso 7/2023".

La domanda di candidatura, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere redatta secondo il modello "Allegato 1" e consegnata **entro le ore 13:00 di venerdì 5 gennaio 2024**:

- a mano, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì a venerdì, alla sede amministrativa dell'Ente in Contrada Santo Spirito - Piazzale Antonio Lai, snc – Patti (ME);
- spedita con raccomandata A/R all'indirizzo

ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS

Contrada Santo Spirito - Piazzale Antonio Lai, snc

98066 PATTI (ME)

Farà fede la data di ricevimento dell'istanza e non quella di spedizione.

- inviata alla casella di posta elettronica certificata **nottetempo@pec.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato Europeo, datato e firmato;
- copia del titolo di studio o autocertificazione;
- copia del documento di riconoscimento e copia del codice fiscale incorso di validità

Tale documentazione non sarà suscettibile di ulteriore integrazione e modifiche; pertanto, verrà riconosciuto solo il punteggio calcolato sulla base dei dati forniti opportunamente documentati. Domande di candidatura con istanze diverse da quelle indicate nella busta saranno escluse.

L'istanza priva di firma e/o data, o mancante di informazioni utili a determinare l'idoneità all'incarico del candidato, sarà considerata nulla e non verrà presa in considerazione.

Art.8 - Procedure di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione composta dai rappresentanti dell'Ente gestore. La procedura selettiva avverrà con il controllo della documentazione obbligatoria allegata, e dei requisiti di ammissibilità di tutti coloro i quali presenteranno domanda entro i termini tassativi di scadenza. La graduatoria sarà effettuata in base alla verifica dei documenti allegati ed al colloquio sostenuto.

Si evidenzia che ai fini della attribuzione del punteggio si farà riferimento esclusivamente ai documenti allegati comprovanti il punteggio ed al colloquio sostenuto.

La data per i colloqui sarà pubblicata nel sito istituzionale, l'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla candidatura.



Art.9 - Criterio di attribuzione dei punteggi

La determinazione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

| Criterio | Titolo valutato | Punti |
|---|---|-------|
| Titolo di Studio attinente (si valuta solo quello più alto) | Laurea di settore vecchio ordinamento, magistrale o specialistica | 10 |
| | Laurea triennale | 7 |
| | Diploma | 5 |
| Esperienza Didattica (fino ad un massimo di punti 10) | per ogni anno scolastico o formativo, effettuato nell'ambito di percorsi riconosciuti e autorizzati dal Ministero o Assessorato di Pubblica Istruzione o Formazione <u>eccedente la Fascia di Competenza</u> del modulo per il quale ci si candida. | 1 |
| Esperienza Professionale (fino ad un massimo di punti 10) | per ogni anno di iscrizione al competente Albo professionale o di possesso di partita IVA, <u>eccedente la Fascia di Competenza</u> del modulo per il quale ci si candida. | 1 |
| Precedenti rapporti di collaborazione con l'Ente | | 10 |
| Colloquio con la Commissione Esaminatrice (fino ad un massimo di punti 30) | | |

Art. 10 - Graduatoria esito selezione

La commissione, sulla base dei criteri indicati precedentemente, procederà a stilare la graduatoria di merito per ogni singolo modulo didattico e/o conoscenza essenziale.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'albo presso la sede legale dell'Ente sita in Patti (ME), Contrada Santo Spirito – Piazzale Antonio Lai, e mediante pubblicazione sul sito www.nottetempo.onlus.it.

L'affissione e la relativa pubblicazione sul sito dell'Ente costituiscono a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Pertanto, non sarà data alcuna comunicazione individuale sull'esito della graduatoria. La graduatoria di merito rimarrà efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo del percorso formativo.

Gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di tre (3) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria.

I candidati che avranno superato positivamente tutte le fasi selettive, in base alla posizione occupata in graduatoria, saranno convocati per firmare apposita dichiarazione di disponibilità all'incarico. Il candidato che non si presenterà alla convocazione decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.



Art. 11 - Conferimento degli incarichi

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per i progetti che si svolgeranno nelle sedi indicate e sarà valida per il periodo temporale di durata del percorso formativo, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico.

Il conferimento degli incarichi è subordinato esclusivamente all'approvazione e finanziamento del progetto.

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno già dipendente, così come previsto dalla normativa vigente, e, in subordine, attingendo alla graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

L'Ente si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione.

L'Ente si riserva, altresì, la possibilità di integrare/modificare/sostituire/revocare tale bando in ottemperanza alle direttive impartite dall' Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia.

Art. 12 - Pubblicazione e pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato al Centro per l'Impiego di Patti e sul sito istituzionale www.nottetempoonlus.it.

Art. 13 – Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni dell'Avviso 7/2023, del Vademecum per l'attuazione programma FSE+ SICILIA 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023 e alle normative regionali, nazionali e comunitarie.

Patti, 28 dicembre 2023



Il Presidente
(Geom. Salvatore Anzà)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Anzà".



ASSOCIAZIONE NOTTETEMPO ONLUS
C.da Santo Spirito - Piazzale Antonio Lai
98066 - PATTI (ME)
C.F. 94011030833 - P.IVA 02990310837



Progetto cofinanziato dal Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamenti (UE) n. 2021/1060 e n. 2021/1057

Avviso 7/2023 - PR FSE+ Sicilia 2021/2027

"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

Oggetto: Domanda di Ammissione per il reclutamento di personale docente nell'ambito del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – Avviso 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Residente in _____ CAP _____
Via _____ n. _____
Telefono _____ Cellulare _____
Posta elettronica _____

presenta istanza di partecipazione alla selezione di cui in oggetto per i moduli/conoscenze essenziali indicati con una crocetta nella colonna a destra nelle tabelle a seguire.

| AAS | Addetto amministrativo segretariale ¹ | <input type="checkbox"/> ED 4327 | <input type="checkbox"/> ED1975 | |
|-------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--|
| Competenza/Modulo | Conoscenze essenziali | Fascia | X | |
| Trasversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | A | | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | A | | |
| | Lingua straniera (30 ore) | A | | |
| 1 | Collaborare alla gestione dei flussi informativi | 1.1 Tecniche di comunicazione | C | |
| | | 1.2 Tecniche di archiviazione | B | |
| | | 1.3 Corrispondenza commerciale | B | |

¹ In caso di più edizioni indicare quelle per cui ci si candida ponendo una crocetta nelle celle corrispondenti



| | | | | | |
|---|--|-----|---|---|--|
| | | 1.4 | Tecniche di segreteria | B | |
| | | 1.5 | Funzionalità del software applicativo d'ufficio | A | |
| 2 | Collaborare alla gestione amministrativa | 2.1 | Elementi di tecnica commerciale | B | |
| | | 2.2 | Strumenti di incasso e pagamento | B | |
| | | 2.3 | Elementi di organizzazione aziendale | B | |

(*) ore già assegnate a personale interno

| TMS Tecnico delle attività motorie e sportive | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--------|---|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia | X |
| Trasversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A | |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A | |
| 1 | Osservare la motricità nei suoi aspetti senso-percettivi, coordinativi, relazionali e psicologici, individuare le carenze, programmare gli interventi e valutarne l'efficacia | 1.1 | Schemi motori e tappe evolutive | A | |
| | | 1.2 | Basi del movimento e principi di Chinesiologia attiva | A | |
| | | 1.3 | Psicologia Generale e Psicologia dello Sviluppo | A | |
| | | 1.4 | Chinesiologia applicata alla soddisfazione dei bisogni | A | |
| 2 | Identificare il percorso pedagogico adeguato a sostenere una maturazione personale nella gestione dei rapporti con gli altri e con l'ambiente, nel rispetto dell'individuo e della sua unicità | 2.1 | Principi di metodologia e programmazione dell'intervento educativo | B | |
| | | 2.2 | Concetti base dell'igiene alimentare e educazione di uno stile di vita sostenibile | A | |
| | | 2.3 | Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale | C | |
| | | 2.4 | Ambientalismo attivo | C | |
| 3 | Pianificare interventi con metodologie di allenamento a breve, medio e lungo termine atti alla sostenibilità delle performance nel rispetto dello sportivo | 3.1 | Tecniche e procedure per la definizione e l'utilizzo della scheda tecnica | C | |
| | | 3.2 | Metodi e metodologie dell'intervento | C | |
| | | 3.3 | Comportamenti e pratiche nella gestione ordinaria di strumenti e attrezzature | B | |
| | | 3.4 | Elementi di Anatomia e Fisiologia funzionali al movimento | A | |
| 4 | Identificare bisogni speciali e attuare interventi individualizzati per garantire la massima autonomia e il miglioramento della qualità della vita | 4.1 | Elementi di Ergonomia e Posturologia | A | |
| | | 4.2 | Principi di Attività Fisica Adattata | A | |
| | | 4.3 | Principi di pedagogia speciale | B | |
| 5 | Organizzare e pianificare l'attività nel rispetto delle normative di riferimento | 5.1 | Normative sulle responsabilità giuridiche | A | |
| | | 5.2 | Normative in ordine all'igiene, alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente | A | |
| | | 5.3 | Principi di deontologia professionale | A | |
| | | 5.4 | Normativa di riferimento per la tutela della privacy | A | |
| | | 5.5 | Certificazione del professionista di attività non regolamentate | A | |

(*) ore già assegnate a personale interno

| TAT Tecnico di accoglienza turistica | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------|---|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia | X |
| Trasversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A | |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A | |
| 1 | Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio | 1.1 | Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio | B | |
| | | 1.2 | Strutture e servizi turistici del territorio | C | |
| | | 1.3 | Tecniche di analisi della domanda turistica | C | |
| | | 1.4 | Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni | B | |
| | | 1.5 | Elementi di legislazione turistica | A | |
| 2 | Rapportarsi con i principali attori del settore turistico | 2.1 | Tecniche di comunicazione e relazione | C | |
| | | 2.2 | Elementi di networking | B | |
| | | 2.3 | Elementi di marketing territoriale | B | |
| 3 | Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista | 3.1 | Psicologia del turista | A | |
| | | 3.2 | Tecniche di comunicazione e relazione | C | |
| | | 3.3 | Tecniche di negoziazione e problem solving | A | |
| | | 3.4 | Lingue straniere per il turismo | A | |
| | | 3.5 | Strumenti e tecniche di customer satisfaction | B | |

| | | | | | |
|---|---|-----|---|---|--|
| 4 | Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione | 4.1 | Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale | B | |
| | | 4.2 | Marketing dell'accoglienza turistica | A | |
| | | 4.3 | Promozione turistica e web marketing | A | |
| | | 4.4 | Lingue straniere per il turismo | A | |
| | | 4.5 | Qualità del servizio | B | |

(*) ore già assegnate a personale interno

| LIS | Interprete in lingua dei segni italiana ² | <input type="checkbox"/> ED 10524 | <input type="checkbox"/> ED 21792 | | |
|-------------------|--|-----------------------------------|---|--------|---|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia | X |
| Transversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A | |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A | |
| 1 | Diagnosticare l'interazione comunicativa | 1.1 | Definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc... | A | |
| | | 1.2 | Scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa | A | |
| | | 1.3 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A | |
| | | 1.4 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A | |
| 2 | Effettuare la mediazione comunicativa | 2.1 | Principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. | A | |
| | | 2.2 | Principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc. | B | |
| | | 2.3 | Dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc | A | |
| | | 2.4 | Il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico | A | |
| | | 2.5 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A | |
| | | 2.6 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A | |
| 3 | Effettuare l'interpretazione linguistica | 3.1 | Principi della comunicazione verbale e non verbale | A | |
| | | 3.2 | Principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana | B | |
| | | 3.3 | Sintassi, grammatica e lessico della LIS | A | |
| | | 3.4 | Espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc. | B | |
| | | 3.5 | Tecniche e strategie di labiolettura | B | |
| | | 3.6 | Principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc. | A | |
| | | 3.7 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A | |
| | | 3.8 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A | |
| 4 | Effettuare la mediazione relazionale | 4.1 | Principi di linguistica generale e di psicolinguistica | A | |
| | | 4.2 | Evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi | A | |
| | | 4.3 | Profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico | A | |
| | | 4.4 | Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza | A | |
| | | 4.5 | Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) | A | |

(*) ore già assegnate a personale interno

² In caso di più edizioni indicare quelle per cui ci si candida ponendo una crocetta nelle celle corrispondenti

| OSA | | Operatore socio assistenziale | | | |
|-------------------|--|-------------------------------|---|--------|---|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia | X |
| Transversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A | |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A | |
| 1 | Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari | 1.1 | Elementi di osservazione e comunicazione | A | |
| | | 1.2 | I bisogni primari: tecniche di base | A | |
| | | 1.3 | Sicurezza e prevenzione | A | |
| | | 1.4 | Tecniche di mobilitazione | A | |
| | | 1.5 | Elementi di primo soccorso | A | |
| | | 1.6 | Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative | A | |
| | | 1.7 | Elementi di igiene personale | A | |
| | | 1.8 | Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci | A | |
| | | 1.9 | Conservazione dei farmaci e loro smaltimento | A | |
| 2 | Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali | 2.1 | Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria | A | |
| | | 2.2 | Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico | A | |
| | | 2.3 | Preparazione dei pasti | A | |
| | | 2.4 | Prevenzione incidenti domestici | A | |
| | | 2.5 | Elementi di igiene alimentare | A | |
| 3 | Gestire dinamiche di relazione d'aiuto | 3.1 | Tipologia di utenza | A | |
| | | 3.2 | La relazione di aiuto: strategie e tecniche | A | |
| | | 3.3 | Tecniche di osservazione | A | |
| | | 3.4 | Teorie e tecniche di comunicazione | A | |
| | | 3.5 | Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro | A | |
| | | 3.6 | Etica e deontologia professionale | A | |
| 4 | Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia | 4.1 | Elementi di osservazione e comunicazione | C | |
| | | 4.2 | Teorie e tecniche di comunicazione | C | |
| | | 4.3 | Strategie di apprendimento | B | |
| | | 4.4 | Teorie e tecniche di gestione di conflitti | A | |
| | | 4.5 | Tecniche di ascolto e comunicazione | C | |
| | | 4.6 | Elementi di psicologia relazione | A | |
| | | 4.7 | Funzioni, organizzazione e articolazione territoriali dei servizi | A | |
| | | 4.8 | Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) | A | |
| | | 4.9 | Teorie e tecniche di relazione e socializzazione | A | |
| | | 4.10 | Elementi di psicologia sociale | A | |
| | | 4.11 | Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie | A | |

(*) ore già assegnate a personale interno

| ASE | | Assistente alla struttura educativa | | | |
|-------------------|--|-------------------------------------|---|--------|--|
| Competenza/Modulo | | Conoscenze essenziali | | Fascia | |
| Transversali | Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro (12 ore) | | | A | |
| | Alfabetizzazione informatica (12 ore)* | | | A | |
| | Lingua straniera (30 ore) | | | A | |
| 1 | Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni | 1.1 | Elementi di igiene ambientale e alimentare | A | |
| | | 1.2 | Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche | A | |
| | | 1.3 | Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia | B | |
| | | 1.4 | Elementi di primo soccorso | A | |
| | | 1.5 | Normative relative alla prevenzione e sicurezza | A | |
| 2 | Interagire con l'utenza e le altre figure professionali | 2.1 | Cenni di psicologia dell'età evolutiva | A | |
| | | 2.2 | Tipologia di utenza | B | |
| | | 2.3 | Elementi di attività ludiche | C | |
| | | 2.4 | Elementi di puericultura e igiene | A | |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|---|--|
| | | 2.5 | Principi e tecniche della comunicazione | C | |
| | | 2.6 | Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa | A | |
| | | 2.7 | Deontologia professionale | A | |

(*) ore già assegnate a personale interno

Inoltre, consapevole delle responsabilità civili e penali quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della Unione Europea;
-
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
-
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
-
- di godere dei diritti civili e politici;
-
- di essere regolarmente inserito nell'albo degli operatori della formazione professionale ai sensi della L. R. 24/1976 come da aggiornamento Albo Regionale ai sensi dell'art.5 L. R. 10/2018 e di cui al DDG 3270 del 23/07/2018, con la qualifica professionale di _____ Liv. _____
-
- di essere iscritto all'elenco degli operatori della formazione professionale D.D.G. n. 3271 del 23/07/2018 e s.m.i. con la qualifica professionale di _____ Liv. _____
-
- di essere registrato/a al SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019;
-
- di essere in possesso del titolo di studio: _____
-
- di avere _____ anni di esperienza professionale e _____ di esperienza didattica, pertanto appartenere alla Fascia A B C come previsto al punto 8.2 "Regole per il riconoscimento delle Unità di costi standard – UCS del Vademecum" per l'attuazione programma FSE+ SICILIA 2021-2027 nella Versione n. 1.0 del 26/07/2023;
-
- di essere consapevole che gli esiti delle valutazioni saranno resi pubblici sia mediante affissione all'albo presso la sede legale dell'ente, sia attraverso il sito internet www.nottetempo.onlus.it;
-
- che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è quello della residenza e quello della posta elettronica indicati;
-
- di avere preso visione dell'avviso relativo alla selezione di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione;
-
- che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
-
- che le informazioni indicate nel curriculum vitae allegato sono veritiere;
-
- di possedere i requisiti richiesti;
-
- di essere a conoscenza che, in caso di attribuzione dell'incarico, l'Ente potrà richiedere il certificato giudiziario ai sensi dell'Art.5 del DPR 312/2002 e del D.L.n.39/2014.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione di quanto dichiarato nella presente domanda.

Allega alla presente domanda

- Curriculum Vitae in formato Europeo, datato e firmato;
- Copia del titolo di studio o autocertificazione;
- Copia di un documento di riconoscimento e copia del codice fiscale in corso di validità;

Luogo e data

Firma Leggibile

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Ai sensi D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per i fini connessi allo svolgimento delle procedure di selezione de quibus.

Luogo e data

Firma Leggibile

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)
